

第2章 ご利用開始までの作業

本サービスのご利用を開始するにあたり行う事前処理は次の通りとなります。

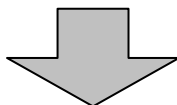
《ご利用開始までの流れ》

管理者に操作していただきます。

1. 管理者（MasterID）がログインを行う

⇒《P2 - 3》

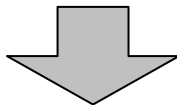
金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続し、ログイン画面において利用申込で申し込みした「お客様ID」「初回ログインパスワード」を入力してログインします。



2. 各パスワード変更を行う（初回ログイン時のみ）

⇒《P2 - 4》

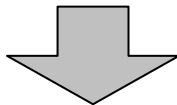
ログインを行うと、各パスワード変更画面が表示されます。
この画面では、利用申込で申し込みした「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」を管理者が任意のパスワードに変更します。



3. 利用開始番号の発行を行う

⇒《P2 - 7》

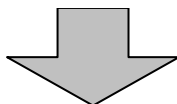
各パスワード変更後、利用開始番号発行画面が表示されます。
この画面では、法人向けインターネットバンキングを利用開始するために必要となる利用開始番号の発行を行います。



4. 利用開始登録を行う

⇒《P2 - 8》

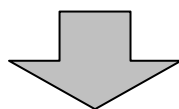
発行された利用開始番号はメールにて管理者へ通知されるので、その通知された『利用開始番号』を使用して利用開始登録処理を行います。



5. 利用者（PublicID）の発行を行う

⇒《P2 - 9》

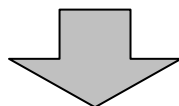
企業内で利用するお客様ID（PublicID）の発行を行います。



6. 利用者（PublicID）がログインを行う

⇒《P2 - 12》

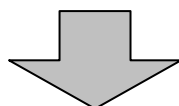
金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続し、ログイン画面において管理者から通知された「お客様ID」「初回ログインパスワード」を入力してログインします。



7. 各パスワード変更を行う（初回ログイン時のみ）

⇒《P2 - 13》

ログインを行うと、各パスワード変更画面が表示されます。
この画面では、管理者から通知された「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」を利用者が任意のパスワードに変更します。

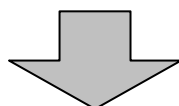


8. 振込先明細情報・口座振替明細情報を登録する

振込先明細
⇒《P3 - 188》

口座振替明細
⇒《P3 - 220》

総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替の際に必要な明細情報を登録します。



日常処理を行うことが可能となります！！

利用者に操作していただきます。

《 I D ・ パスワード方式をご利用のお客様－詳細手順》

管理者（MasterID）のログイン

金庫4244 WEB-FB

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ID:

ログインパスワード: [ソフトウェアキーボード入力 \(使用方法\)](#)

ログイン

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

[電子証明書ログイン](#)

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

[電子証明書取得](#)

1. 当金庫と称した CD-ROM が送られてきた場合は、パソコンに挿入しないでください

当金庫では、CD-ROM でソフトウェアをお送りするようになっています。必ず、当金庫で CD-ROM が送付された場合には、絶対にパソコンに挿入することのないようご注意ください。

2. 当金庫をこの通知のうえに覚えのない取引等がある場合は、すぐにご連絡ください

口座の取引明細や振込、登録情報に不審に感じられた場合、必ずご連絡ください。
お客様のインターネットバンキングのご利用を停止させていただきます。

3. 心当たりのない電子メール等は安易に開かないことをお願ひします

今回の事案以外に、他の金融機関では、お客様のパソコンにソフトウェアを侵入させパスワードを盗むなどして不正に振込出金するといったケースが報告されています。
心当たりのない電子メール、不審な CD-ROM やソフトウェア等には必ずご注意ください。
当金庫は、お客様に安心してご利用いただけるよう、ネットワーク利用の信頼性を高める重要な証跡に対してセキュリティ強化に努めて参りますので、今後も当金庫をご愛顧ください。ようしくお願ひ申し上げます。

① 金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続します。

② ログイン画面が表示されますので、お客様 I D とログインパスワードを入力します。

◇お客様 I D
利用申込で申し込んだ「お客様 I D」を入力します。

◇ログインパスワード
利用申込で申し込んだ「初回ログインパスワード」を入力します。

メモ

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

③ **ログイン** をクリックします。

各種パスワードの変更（管理者）

【留意事項】

ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。

ログインパスワード変更
以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

お客様ID	customer0
現ログインパスワード	ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード	(半角英数字) ソフトウェアキーボード入力 ※6～12桁で必ず英字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
確認のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。	ソフトウェアキーボード入力

実行 実行ボタン

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

＜ログインパスワード変更＞

◇現ログインパスワード

ログイン画面で入力した「初回ログインパスワード」を入力します。

◇新ログインパスワード

今後利用していくログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

メモ

★新ログインパスワードは6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

★新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一内容は設定できません。
また、お客様IDと同一内容も設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

② **実行** をクリックします。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

登録確認用パスワード変更

現登録確認用パスワード

新登録確認用パスワード

※半角数字6文字

確認用のため、もう一度「新登録確認用パスワード」を入力してください。

実行

All Rights Reserved. Copyright(C) The National Association of Shinkin Banks

③ 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

＜登録確認用パスワード変更＞

◇現登録確認用パスワード

利用申込で申し込んだ「初回登録確認用パスワード」を入力します。

◇新登録確認用パスワード

今後利用していく登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

メモ

★新登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。

★新登録確認用パスワードには現登録確認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

④ **実行** をクリックします。

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

承認用パスワード変更

現承認用パスワード

新承認用パスワード

※半角数字10文字

確認用のため、もう一度「新承認用パスワード」を入力してください。

実行

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

＜承認用パスワード変更＞

◇現承認用パスワード

利用申込で申し込んだ「初回承認用パスワード」を入力します。

◇新承認用パスワード

今後利用していく承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

メモ

★新承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新承認用パスワードには現承認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

⑥ **実行** をクリックします。

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

都度振込送信確認用パスワード変更

現都度振込送信確認用パスワード	
新都度振込送信確認用パスワード ※半角数字10文字	
確認用のため、もう一度「新都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。	

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑦ 都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。

＜都度振込送信確認用パスワード変更＞

◇現都度振込送信確認用パスワード
利用申込で申し込んだ「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力します。

◇新都度振込送信確認用パスワード
今後利用していく都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

メモ

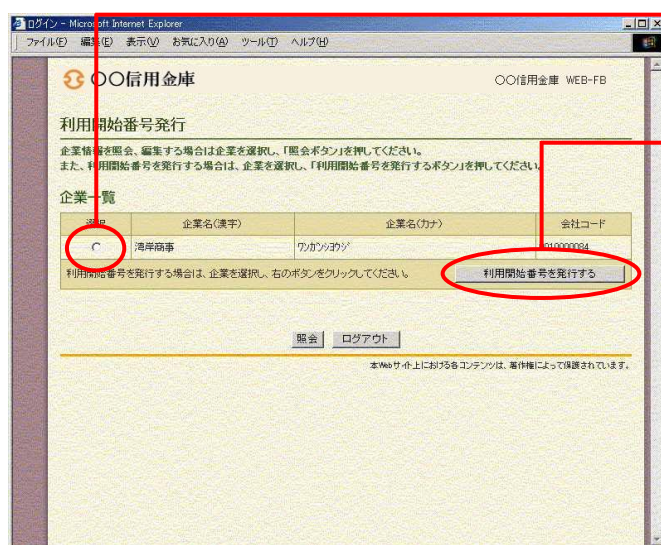
★新都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新都度振込送信確認用パスワードには現都度振込送信確認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

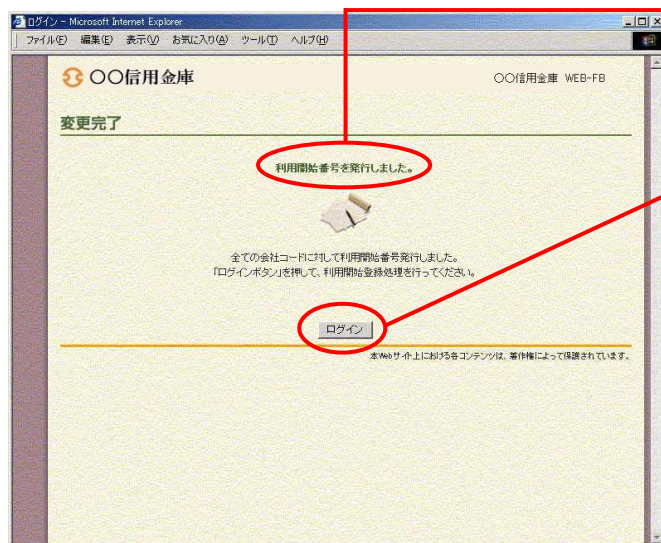
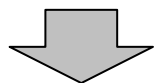
⑧ をクリックします。

利用開始番号の発行



① 利用開始番号発行画面が表示されますので利用開始番号の発行を行う企業を選択します。

② **利用開始番号を発行する** をクリックします。



③ 発行完了画面が表示され、利用開始番号の発行が完了します。

④ **ログイン** をクリックするとメイン画面が表示されます。

メモ

★利用開始番号を発行すると、利用申込で申し込んだEメールアドレスへEメールにて利用開始番号（4桁）を通知します。
なお、Eメールアドレスを設定していない場合は、利用開始番号の発行完了画面に表示します。

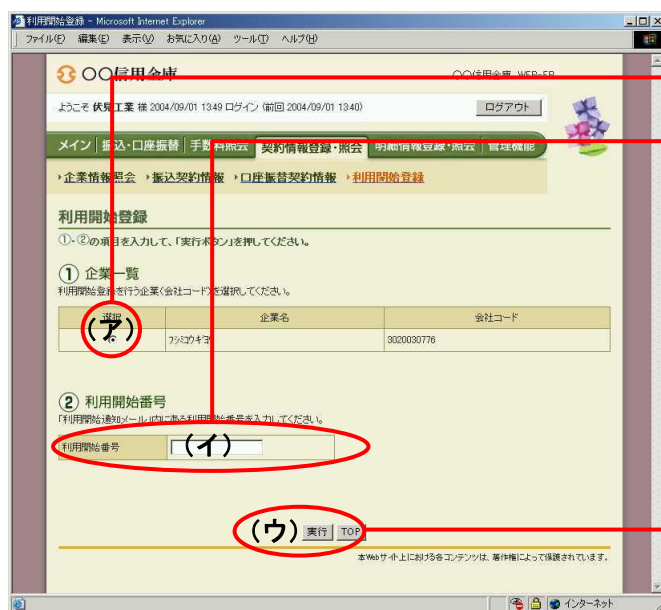
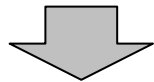
Eメールアドレスを確認・変更したい場合は企業選択後、**照会**をクリックし、Eメールアドレスの確認・変更が行えます。
→「第3章 14.（3）メールアドレス変更」参照

★新たに会社コード（契約企業）を追加した場合または利用開始番号を発行しないでログアウトした場合は、企業情報照会より利用開始番号を発行します。
→「第3章 14.（1）企業情報照会」参照

利用開始登録

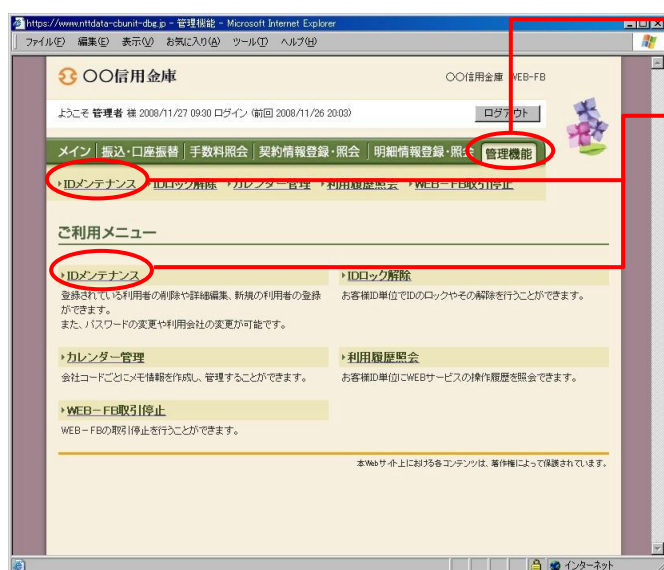


- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。



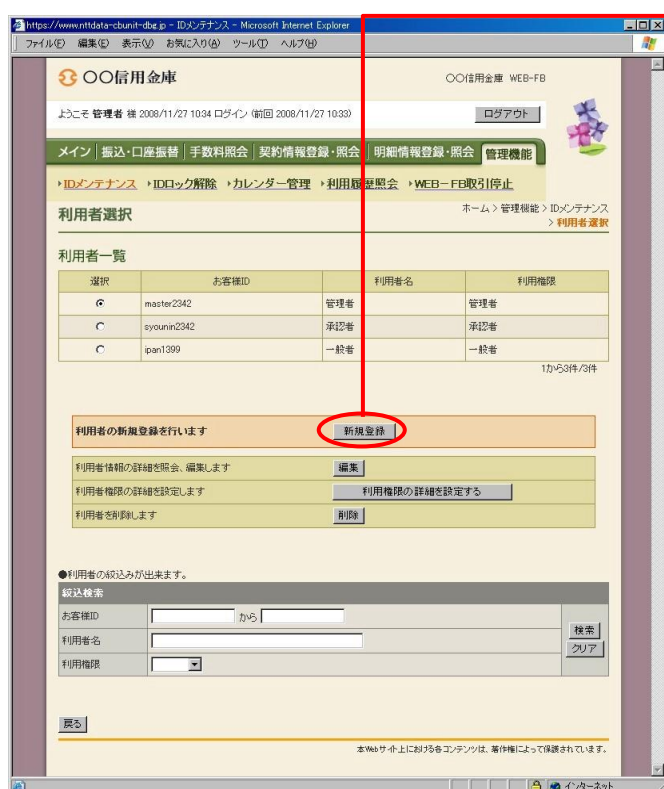
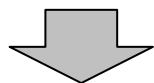
- ③ 利用開始登録画面が表示されます。
- (ア) 利用開始登録を行う企業を選択します。
- (イ) Eメールにて通知された利用開始番号(4桁)を入力します。
なお、Eメールアドレスを設定していない場合は、利用開始番号の発行完了画面に表示します。
- (ウ) **実行** をクリックします。

利用者 (PublicID) の発行

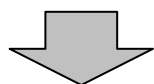


① グローバルメニューから【管理機能】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【IDメンテナンス】をクリックします。



③ 利用者選択画面が表示されますので、**新規登録** をクリックします。



ようこそ null 様 2011/05/23 14:44 ログイン (前回 2011/05/23 14:43) [ログアウト](#)

メイン | [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[IDメンテナンス](#) | [IDロック解除](#) | [カレンダー管理](#) | [利用履歴照会](#) | [WEB-FID取引停止](#)

新規登録 ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > **新規登録**

お客様ID情報
●以下の項目を入力してください。

お客様ID	
利用者名	
利用権限	一般者
初回ログインパスワード	(半角英数字) ソフトウェアキーボード入力 ※6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
初回ログインパスワード(確認用)	ソフトウェアキーボード入力
初回登録確認用パスワード	※半角数字6文字
初回登録確認用パスワード(確認用)	
初回承認用パスワード	※半角数字10文字 ※一般者権限では登録できません
初回承認用パスワード(確認用)	(ア)
都度振込利用	☒
初回都度振込送信確認用パスワード	※半角数字10文字
初回都度振込送信確認用パスワード(確認用)	
都度振込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	☒ 強制変更なし ☐ 強制変更あり
変更期間	
アラーム期間	
電子証明書	既発行済

利用企業
利用する企業を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
☐	サザギ	0010000187	188-4444-00000000000000000000 七八九十 普通 0000100	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

上記の内容で登録します 入力内容を画面表示時の内容に戻します

[戻る](#)

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 新規登録画面が表示されますので、お客様ID情報を入力します。

(ア) お客様ID情報を入力します。

◇お客様ID

6～12桁の半角英数字で入力します。
なお、英字および数字は必ず1文字以上使用することとします。

◇利用者名

全角20桁以内で入力します。

◇利用権限

登録する利用者の権限を「一般者」または「承認者」のどちらかから選択してください。

◇初回ログインパスワード

6～12桁の半角英数字で入力します。
なお、英字および数字は必ず1文字以上使用することとします。

◇初回ログインパスワード(確認用)

初回ログインパスワードと同じものを入力します。

◇初回登録確認用パスワード

6桁の半角数字で入力します。

◇初回登録確認用パスワード(確認用)

初回登録確認用パスワードと同じものを入力します。

◇初回承認用パスワード

利用権限が「承認者」の場合は、10桁の半角数字で入力します。

◇初回承認用パスワード(確認用)

初回承認用パスワードと同じものを入力します。

◇都度振込利用

都度振込を利用可能とする場合はチェックし、利用不可とする場合はチェックをはずします。

◇初回都度振込送信確認用パスワード

都度振込利用時、10桁の半角数字で入力します。

◇初回都度振込送信確認用パスワード

(確認用)

初回都度振込送信確認用パスワードと同じものを入力します。

◇都度取扱限度額

都度振込利用時、都度振込の一回の取扱限度額を入力します。

◇パスワード設定変更

一定期間経過後にパスワード変更を促す場合、「強制変更あり」を選択します。
パスワード変更機能を設定しない場合、「強制変更なし」を選択します。

◇変更期間

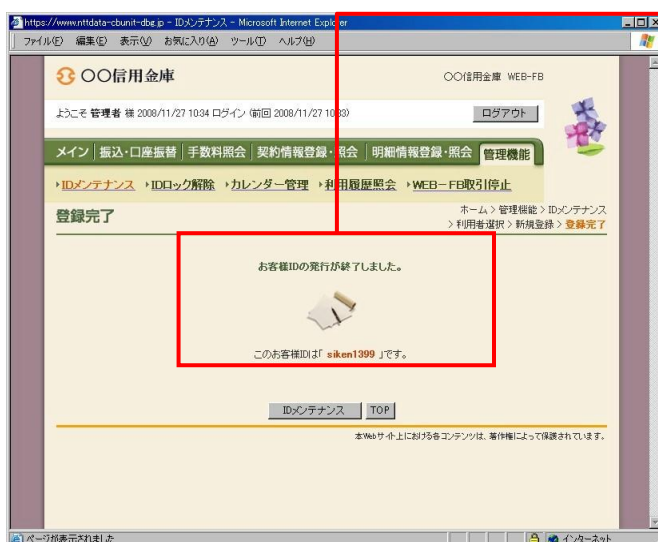
「強制変更あり」を選択した場合、変更期間を「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「1年」より選択します。「強制変更なし」を選択した場合、変更期間の選択は必要ありません。

◇アラーム期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間が到来する何日前から変更を促すか「10日前」「1ヶ月前」「2ヶ月前」「3ヶ月前」より選択します。「強制変更なし」を選択した場合、アラーム期間の選択は必要ありません。

(イ) 登録する利用者が利用可能な会社コードを選択します。
利用可能な会社コードが複数ある場合は複数選択可能です。

(ウ) **登録** をクリックします。



⑤ 登録完了画面が表示され、お客様IDの登録が完了します。

メモ

★作成した利用者の利用権限を変更する場合は、利用者選択画面（③の画面）から利用権限変更を行ってください。
→「第3章 19.（3）利用権限変更」参照

利用者（PublicID）のログイン

金庫4244 WEB-FB

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード: [ソフトウェアキーボード入力 \(使用方法\)](#)

ログイン

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書」を取得して、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

電子証明書取得

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

1. 当金庫と付した OD-ROM が送られてきた場合は、パソコンに読み込んでください
当金庫では、OD-ROM でソフトウェアを配布するようになっています。一時的に、
万一、当金庫で OD-ROM が送付された場合は、必ずパソコンに読み込んでください。
ご注意ください。また、当金庫までご連絡ください。

2. 資金調達が完了した後に受えの取引等がある場合は、すぐにご連絡ください
口座の取引明細や残高、受取情報などは、必ず確認いただき、必ず受えの取
り金に取引が認められた場合は、必ず当金庫までご連絡ください。
お客様のインターネットバンキングの利用を停止させていただきます。

3. 心当たりのない電子メール等が受信された場合は、必ずご連絡ください
今回の事例以外にも、他の金庫機関では、お客様のパソコンにソフトウェアをインストール
パスワードを盗むなどして不正に振込金するといったケースが報告されています。
心当たりのない電子メール、不要な OD-ROM やソフトウェア等には、必ずご注意ください。
当金庫は、お客様に安心してご利用いただくよう、ネットワーク上のセキュリティを
厳格な対策に耐えてセキュリティ強化に努めています。そのため、
今後とも当金庫をご利用ください。よろしくお願いいたします。

① 金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続します。

② ログイン画面が表示されますので、お客様IDとログインパスワードを入力します。

◇お客様ID
管理者により通知された「お客様ID」を入力します。

◇ログインパスワード
管理者により通知された「初回ログインパスワード」を入力します。

メモ

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

③ **ログイン** をクリックします。

各種パスワードの変更（利用者）

【留意事項】

ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。

ログインパスワード変更
以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

お客様ID	semler3
現ログインパスワード	ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード	(半角英数字) ソフトウェアキーボード入力 ※6～12桁で必ず英字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
確認のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。	ソフトウェアキーボード入力

[実行](#) [パスワード](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

＜ログインパスワード変更＞

◇現ログインパスワード

ログイン時に入力した「初回ログインパスワード」を入力します。

◇新ログインパスワード

今後利用していくログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

メモ

★新ログインパスワードは6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。

★新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一内容は設定できません。
また、お客様IDと同一内容も設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

② [実行](#) をクリックします。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

登録確認用パスワード変更

現登録確認用パスワード	
新登録確認用パスワード ※半角数字6文字	
確認のため、もう一度「新登録確認用パスワード」を入力してください。	

実行 **リセット**

All Rights Reserved. Copyright(c) The National Association of Shinkin Banks

③ 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

<登録確認用パスワード変更>

◇現登録確認用パスワード
管理者により通知された「初回登録確認用パスワード」を入力します。

◇新登録確認用パスワード

今後利用していく登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

メモ

★新登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。

★新登録確認用パスワードには現登録確認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

④ **実行** をクリックします。

金庫1277 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

承認用パスワード変更

現承認用パスワード	
新承認用パスワード ※半角数字10文字	
確認のため、もう一度「新承認用パスワード」を入力してください。	

実行 **リセット**

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。承認のご利用権限のない利用者の方は本画面は表示されません。

<承認用パスワード変更>

◇現承認用パスワード
管理者により通知された「初回承認用パスワード」を入力します。

◇新承認用パスワード

今後利用していく承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

メモ

★新承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新承認用パスワードには現承認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

⑥ **実行** をクリックします。

金庫12777

金庫12777 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

都度振込送信確認用パスワード変更

現都度振込送信確認用パスワード

新都度振込送信確認用パスワード

※半角数字10文字

確認用のため、もう一度「新都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑦ 都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行います。
都度振込のご利用権限のない利用者の方は本画面は表示されません。

＜都度振込送信確認用パスワード変更＞

◇現都度振込送信確認用パスワード
利用申込で申し込んだ「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力します。

◇新都度振込送信確認用パスワード
今後利用していく都度振込送信確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

メモ

★新都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。

★新都度振込送信確認用パスワードには現都度振込送信確認用パスワードと同一内容は設定できません。

★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

⑧ **実行** をクリックします。

ここまで終了すれば日常処理を行うことが可能となります。