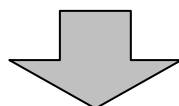


25. 収納処理をするには  
収納処理を行う手順は次の通りです。  
《業務の流れ》

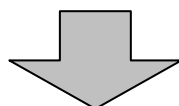
### 1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



### 2. メイン画面より「Pay-easy」を選択する

メイン画面より「Pay-easy」のアイコンを選択していただきます。



### 3. 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

税金・各種料金の  
払込み  
(収納処理)  
⇒《P3 - 290》

二重払込内容  
確認  
⇒《P3 - 294》

(1) 税金・各種料金の払込み (収納処理)

《詳細手順》

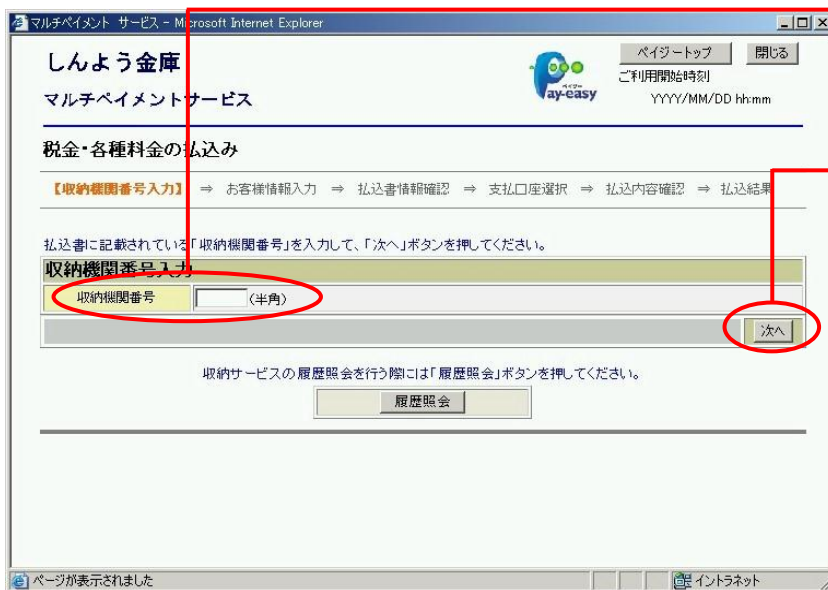
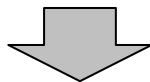
税金・各種料金払込み



① メイン画面から、Pay-easy (ペイジー) のアイコンをクリックします。

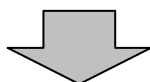
メモ

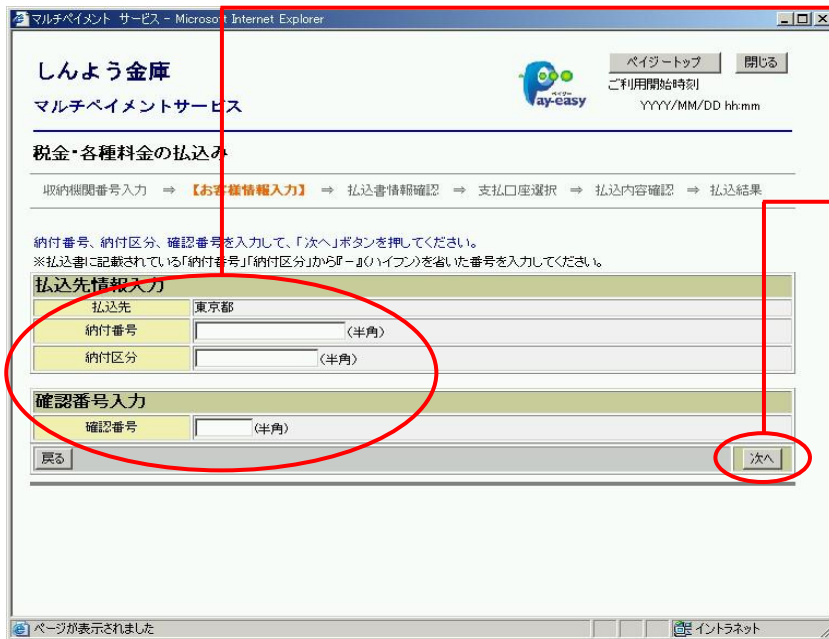
★マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面にPay-easy (ペイジー) のアイコンおよび、税金・各種料金の払込みのリンクは表示されません。



② 収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載されている収納機関番号を入力します。

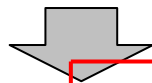
③ 「次へ」をクリックします。





④ お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載されている納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

⑤ **次へ** をクリックします。



⑥ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

◇払込内容

払込の内容を表示します。

◇払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。

◇払込手数料

払込金額を元に算出します。

◇払込区分

MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。

◇払込順

明細の古い順に表示します。

**メモ**

★払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。

★払込書は、最大3明細の選択が可能です。

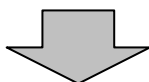
⑦ **次へ** をクリックします。



⑧ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う内容を確認します。

⑨ **次へ** をクリックします。

**メモ**  
★払込書情報確認画面にて選択した払込書内容を表示します。

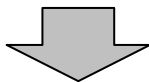


⑩ 支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

**メモ**  
★支払口座選択画面には、WEB-FB契約口座一覧を表示します。

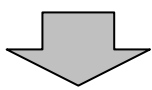
⑪ **次へ** をクリックします。

**メモ**  
★ **次へ** をクリック時に、同一内容の払込を既にご依頼いただいている場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。  
→払込内容確認画面（P 3 - 2 9 4）参照





- ⑫ 払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。
- ⑬ WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。
- ⑭ **実行** をクリックします。



- ⑮ 払込結果画面が表示され、払込が完了します。
- ポイント**
- ★ 払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、**次明細** をクリックにて支払口座選択画面を表示します。
  - ★ 取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷** をクリックすることによりプリントします。
  - ★ **閉じる** ボタンクリックでブラウザを終了します。

## (2) 二重払込内容確認

《詳細手順》

### 二重払込内容確認

① 今回ご指定の払込内容と同一内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）の払込を既に実施している場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

(ア) 今回入力した払込内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）が表示されますので、内容を確認します。

(イ) 内容確認後、払込を実施する場合はチェックボックスにチェックをします。

② WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。

③ **実行** をクリックします。

#### メモ

★払込内容を確認した後、チェックボックスにチェックを行い、**実行** をクリックしないと、払込は完了しません。

払込内容を修正・中止する場合は、**戻る** をクリックします。